

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORO, DAVIDE

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 1 Maggio 2025 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Pavia
Viale Repubblica 34, Pavia (PV) 27100

• Tipo di azienda o settore

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

• Tipo di impiego

Direttore Medico di Presidio – Presidio Ospedaliero Oltrepò

• Principali mansioni e responsabilità

Ambito gestionali e organizzativo:

Attuazione delle indicazioni organizzative definite dall'azienda; Coordinamento delle strutture dipartimentali sulla base degli obiettivi aziendali e del budget complessivo del presidio ospedaliero; Concorso nella definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle altre strutture; Partecipazione alla negoziazione del budget in linea con gli obiettivi generali aziendali; Collaborazione con la direzione aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse; Programmazione e coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri; Cura della raccolta dei dati statistici sanitari, a fini interni o per l'inoltro agli uffici competenti; Valutazioni tecnico-sanitarie e organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia; Autorizzazione all'esercizio dell'attività clinico-assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo; Valutazione del programma di manutenzione predisposto dall'ufficio tecnico con particolare riferimento a eventuali situazioni di urgenza; Vigilanza sulla programmazione, organizzazione e applicazione delle attività rivolte a migliorare i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero e ambulatoriale tramite anche la supervisione e il controllo della programmazione dell'attività chirurgica aziendale.

Ambito igienico-sanitario svolge le seguenti funzioni:

Partecipazione alla redazione di direttive e regolamenti in tema di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, sorvegliandone l'applicazione; Partecipazione come componente al comitato contro le infezioni ospedaliere ed elaborazione processi e strategie per la prevenzione delle ICA; Adozione di strategie di organizzazione, gestione e controllo sui servizi alberghieri e di supporto.

Ambito medico-legale svolge le seguenti funzioni:

Adempimento ai provvedimenti di polizia mortuaria; Svolgimento di funzioni organizzative e di vigilanza in tema di attività inerenti il prelievo d'organi, partecipando al collegio medico per l'accertamento della morte; Supervisione e vigilanza sull'attività di distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Vigilanza sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria; Collaborazione nella transizione digitale del Fascicolo di Ricovero; Responsabilità, dal momento della consegna all'archivio centrale, della corretta conservazione della documentazione sanitari; Rilascio agli aventi diritto, secondo modalità stabilite dall'azienda e nel rispetto della normativa vigente, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazione; Inoltro ai competenti organi le denunce obbligatorie.

Ambito scientifico e di formazione:

Collaborazione alla promozione dello sviluppo delle risorse umane attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM); Vigilanza sull'ammissione e l'attività del personale volontario e frequentatore.

Ambito della promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie:

Promozione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie; Orientamento dei modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico-professionale e di qualità percepita; Promozione dell'adozione, da parte delle unità operative e dei dipartimenti, delle strategie definite dalla direzione aziendale.

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Gennaio 2023 al 30 Aprile 2025 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB] Direzione Medica di Presidio Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero - Responsabile Struttura Semplice Accreditamento - Direttore FF Struttura complessa Gestione Operativa Next Generation EU Gestione Operativa nell'ambito della razionalizzazione e del miglioramento di processi e sistemi complessi aziendali. Gestione logistico-organizzativa poliambulatorio ospedalieri; Supervisione e controllo della programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Programmazione e coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere dell'ASST Brianza; Programmazione e progettazione cambi di assetto di Accreditamento finalizzati al miglioramento dell'offerta sanitaria; Valutazione requisiti di accreditamento strutture ospedaliere, ambulatoriali, territoriali afferenti all'ASST-Brianza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Gestione assetto posti letto aziendali in collaborazione con il Bed Management; Ottimizzazione organizzativa Pronto Soccorso aziendali in collaborazione con i Responsabili; Membro Unità di Crisi Aziendale; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Settembre 2022 al 31 dicembre 2022 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB] Direzione Medica di Presidio Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero - Responsabile Struttura Semplice Accreditamento Programmazione e progettazione cambi di assetto di Accreditamento finalizzati al miglioramento dell'offerta sanitaria; Valutazione requisiti di accreditamento strutture ospedaliere, ambulatoriali, territoriali afferenti all'ASST-Brianza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Gestione assetto posti letto aziendali in collaborazione con il Bed Management; Partecipazione a periodici incontri CVS (Comitato Valutazione dei Sinistri); Ottimizzazione organizzativa Pronto Soccorso aziendali in collaborazione con i Responsabili; Membro Unità di Crisi Aziendale; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Supervisione e controllo della programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Coordinamento Nucleo di Controllo Interno cartelle cliniche; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Coordinamento notifiche e gestione malattie infettive; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere dell'ASST Brianza; coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Settembre 2016 al 31 agosto 2022 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB] Direzione Medica di Presidio Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero Valutazione e Gestione Incident Reporting in qualità di membro del NORMA (Nucleo Operativo Risk Management Aziendale); Partecipazione a periodici incontri CVS (Comitato Valutazione dei Sinistri); Ottimizzazione organizzativa della U.O.S.D. - Pronto Soccorso del Presidio di Carate in collaborazione col Responsabile; Membro Unità di Crisi Aziendale; Direttore dell'Esecuzione del

Contratto per la convenzione per il servizio di trasporti secondari; Direttore dell'Esecuzione del Contratto ambito Ristorazione Ospedaliera presidio di Carate-Seregno; Assistente Sanitario al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la convenzione con il Servizio di Odontoiatria; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Supervisione e controllo programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Coordinamento Nucleo di Controllo Interno cartelle cliniche; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Coordinamento notifiche e gestione malattie infettive; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere di Carate B.za; coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per convalida TSO; Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale; Attività di pronta disponibilità aziendale per ispezioni cadaveriche su richiesta dall'Autorità Giudiziaria; Attività di medico vaccinatore presso HUB Vaccinale "Polaris" di Carate B.za e "Palazzetto Ezio Perego" di Besana Brianza.

- Date Dal 1 Giugno 2015 al 31 Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S Istituto Ortopedico Galeazzi, via Riccardo Galeazzi, 4 20161 Milano
- Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria
- Tipo di impiego Vice Direttore Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con le diverse Strutture Organizzative Interne per la migliore finalizzazione e controllo delle attività alberghiere finalizzate al mantenimento dell'infermo, in collaborazione con l'Ufficio Infermieristico; Igiene ospedaliera, comprensiva delle attività di supervisione sul buon andamento di quanto delegato dal Legale Rappresentante al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per i rifiuti; supervisione e vigilanza sulle attività di farmacia e approvvigionamento dei dispositivi impiantabili in collaborazione con il Farmacista di Istituto; verifica periodica della gestione farmaci da parte dei presidi e servizi clinici, in collaborazione con il Farmacista di Istituto e con l'Ufficio Infermieristico; responsabilità in materia di privacy e applicazione del consenso informato, in collaborazione con Ufficio Qualità, Risk Manager e Responsabile Privacy; raccolta ed elaborazione dati statistici; membro C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere); membro al C.B.U.S. (Comitato Buon Uso del Sangue); membro C.O.S.D. (Comitato Ospedale Senza Dolore).
- Date Da Giugno 2010 a maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Cura Città di Pavia, via Parco Vecchio, 27 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria
- Tipo di impiego Medico specializzando in Igiene e Medicina Preventiva
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Direzione Sanitaria: raccolta ed elaborazione dati statistici, controllo Cartelle Cliniche, Sistema Qualità, Risk Management, C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere), C.O.S.D. (Comitato Ospedale Senza Dolore), compilazione/aggiornamento/revisione documentazione di Direzione Sanitaria, Programmazione ed organizzazione dei Servizi e/o Unità Operative.
- Date Da Agosto 2013 a Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Provincia di Pavia, Via Indipendenza, 3, 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Medico di Continuità Assistenziale
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di Continuità Assistenziale presso varie sedi provinciali
- Date Da dicembre 2008 ad aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Demarchi Pierpaolo, via Leopardi, 18 27026 Garlasco
- Tipo di azienda o settore Medico di Medicina Generale
- Tipo di impiego Medico Sostituto

- Principali mansioni e responsabilità Occasionale sostituzione Medico di Medicina Generale
- Date Da settembre 2008 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale San Riccardo Pampuri Ordine Ospedaliero Di S. Giovanni 23, V. Sesia - 27020 Trivolzio (Pv) Tel: 0382 93671
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Medico di Guardia Notturna
- Principali mansioni e responsabilità Guardia notturna, Reperibilità pomeridiana, Compilazione Documentazione Clinica.

- Date Da settembre 2008 a gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Residenze Heliopolis, Via Strada Cerca, 20082 Binasco (Milano)
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Medico di Guardia
- Principali mansioni e responsabilità Guardia diurna e notturna, Compilazione Documentazione Clinica

- Date Da Agosto 2009 a Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alceste Cortellona, Residenza Sanitaria Assistenziale Per Anziani (R.S.A.) (Struttura Socio -Sanitaria), Via Cortellona, 41 27036 - Mortara
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Responsabile Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione Responsabile Sanitario, Compilazione Documentazione Clinica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 Pavia
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Tesi Sperimentale "La comunicazione attraverso i diagrammi di flusso come passi procedurali in alcuni processi complessi"
- Livello nella classificazione nazionale Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
- Date 17 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 Pavia
- Qualifica conseguita Esame di Stato per Abilitazione all'Esercizio della Professione
- Livello nella classificazione nazionale Iscrizione all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia (30.07.2008)
- Date 17 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 Pavia
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia
Tesi Sperimentale "La Correzione delle Deformità degli Arti con Tecniche di Fissazione Esterna Circolare"
- Livello nella classificazione nazionale Dottore in Medicina e Chirurgia
- Date Dal 4 settembre 2007 al 17 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Internato di Laurea presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, Istituto di Cura Città di Pavia, via Parco Vecchio (polo Universitario), 27 27100 Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ortopedia e Traumatologia

• Date	29 Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "U. Foscolo" - Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Greco, Matematica, Fisica, Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale	Istruzione Secondaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Capacità di gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali acquisite nell'ambito lavorativo di direzione sanitaria grazie all'inserimento in svariati gruppi di lavoro. Disponibilità all'ascolto e al confronto e ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Atteggiamento costruttivo e ottima capacità di adattamento.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite grazie alle precedenti esperienze professionali che richiedevano il rispetto di scadenze e obiettivi prefissati. Capacità organizzativa nell'ambito di sistemi complessi con la gestione di risorse umane e logistiche per ottimizzare i processi.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del pacchetto Office 2007 - 2010 - 2013 - 2019 e degli applicativi di navigazione e posta elettronica.
Capacità e competenze artistiche	Fotografia, acquisita in occasione dell'Internato di Laurea presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, Istituto di Cura Città di Pavia in occasione della documentazione fotografica degli interventi chirurgici, e sviluppata successivamente da autodidatta. Ampia cultura musicale e cinematografica.
Altre capacità e competenze	Praticate regolarmente a livello amatoriale attività sportive quali Calcio, Calcio a 5. Equitazione (socio F.I.S.E).
Patente	Automobilistica (tipo B)
Allegati	Pubblicazioni e Poster

PUBBLICAZIONE (Articolo)	Valutazione delle conoscenze del dolore: somministrazione di un questionario al personale sanitario di due istituti ospedalieri lombardi (L'Ospedale - n°3 - 2012, pag. 30-33)	02/05/2012	ITALIANO	L'Ospedale - n°3 - 2012 - 38° Congresso Nazionale ANMDO	A. Mastretti, G. Caruso, D. Moro, M. Sacco, C. Cavatorta, E. Baglioni, S. Abela, M. Arpesella
PUBBLICAZIONE (Poster)	Le conoscenze sul dolore del Personale Sanitario	03/10/2012	ITALIANO	Congresso Nazionale SITI	D. Moro, A. Mastretti, G. Caruso, C. Cavatorta, E. Baglioni, S. Abela, M. Arpesella, M. Sacco

PUBBLICAZIONE (Poster)	Lo strumento visivo nel management dell'Emergenza-Urgenza	03/10/2012	ITALIANO	Congresso Nazionale SITI	M. Sacco, A. Mastretti, M. Arpesella, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Definizione dei percorsi sporco-pulito all'interno del blocco operatorio	10/10/2012	ITALIANO	Congresso Nazionale AIOS (Associazione Italiana Operatori Sanitari Addestrati alla Sterilizzazione)	M. Sacco, A. Mastretti, M. Arpesella, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Checklist per la sicurezza nelle procedure chirurgiche	10/10/2012	ITALIANO	Congresso Nazionale AIOS (Associazione Italiana Operatori Sanitari Addestrati alla Sterilizzazione)	D. Moro, A. Mastretti, M. Arpesella, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	Comunicazione, sicurezza e responsabilità checklist per le procedure chirurgiche	21/11/2013	ITALIANO	VI Congresso Nazionale SIMM (Società Italiana Medici Manager)	D. Moro, A. Mastretti, M. Arpesella, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	Un ospedale per tutti - orientarsi negli spazi	13/06/2013	ITALIANO	Rete Italiana Culture della Salute (RICS) CIPES/AIES. I Conferenza Nazionale	D. Moro, A. Mastretti, F. Gardinali, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	Educazione sanitaria al paziente - l'informazione scritta nel postchirurgico	13/06/2013	ITALIANO	Rete Italiana Culture della Salute (RICS) CIPES/AIES. I Conferenza Nazionale	M. Sacco, A. Mastretti, F. Gardinali, A. Bruschi, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Prevenzione di infezioni al sito chirurgico management di un sistema adattivo complesso	21/06/2013	ITALIANO	XXIV congresso Interregionale Siculo Calabro SITI	M. Sacco, A. Mastretti, F. Gardinali, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Prevenire l'errore in chemioterapia strategie di implementazione di una procedura per la sicurezza	21/06/2013	ITALIANO	XXIV congresso Interregionale Siculo Calabro SITI	D. Moro, A. Mastretti, F. Gardinali, A. Tortorici, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	Prevenire le infezioni correlate al sito chirurgico: Strategia di potenziamento delle norme igienico-comportamentali presso il blocco operatorio	17/10/2013	ITALIANO	46° Congresso Nazionale SITI	M. Sacco, A. Mastretti, L. Bonandrini, M. Polo, C. Pelizza, F. Gardinali, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	La gestione del carrello dell'emergenza-urgenza intraospedaliera	17/10/2013	ITALIANO	46° Congresso Nazionale SITI	D. Moro, A. Mastretti, F. Gardinali, M. Arpesella, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	Progetto pilota mai più soli - Approccio integrato al paziente neoplastico	11/11/2013	ITALIANO	Convegno Planetree Italia - La Patient CENTERED CARE: un nuovo modo di organizzare le strutture sanitarie	M. Sacco, A. Mastretti, A. Ceoldo, F. Gardinali, R. Macri, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Progetto pilota mai più soli - Qualità dell'assistenza al paziente neoplastico	21/11/2013	ITALIANO	VI Congresso Nazionale SIMM (Società Italiana Medici Manager)	M. Sacco, A. Mastretti, A. Ceoldo, F. Gardinali, R. Macri, D. Moro
PUBBLICAZIONE (Poster)	Il progetto riabilitativo individuale come strumento di governo clinico per la qualità e l'appropriatezza	11/11/2013	ITALIANO	Convegno Planetree Italia - La Patient CENTERED CARE: un	D. Moro, A. Mastretti, F. Gardinali, A. Albergati, E. Baffero, B. Bertani, R.

				nuovo modo di organizzare le strutture sanitarie	Gibellini, S. Verlini, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Presentazione)	Presentazione Progetto Willy (San Marino 12.04.14) - "Dolore? No grazie" Il dolore dal punto di vista del paziente	10/04/2014	ITALIANO	Congresso ASSD (Associazione Sammarinese per lo Studio del Dolore) - Dolore e Assistenza Infermieristica	A. Mastretti, G. Caruso, D. Moro, M. Sacco, C. Cavatorta, E. Baglioni, S. Abela, M. Arpesella
PUBBLICAZIONE (Poster)	Educazione sanitaria per pazienti colpiti da stroke e loro caregivers - impatto sulla qualità di vita	09/05/2014	ITALIANO	Congresso Università degli Studi di Pavia - La forza della Disabilità: dal recupero funzionale all'attività sportiva	L. Marin, D. Moro, A. Mastretti, F. Gardinali, C. Cavatorta, R. Montanaro, M. Arpesella, M. Sacco
PUBBLICAZIONE (Poster)	ORControl - TM efficienza, efficacia operativa, produttività e sicurezza del paziente nel blocco operatorio	30/09/2015	ITALIANO	Congresso ANMDO (Associazione Nazionale Medici direzioni Ospedaliere) - Governare e decidere in Sanità: autori, Registri, Attori	L. Galetto, L. Di Dio, D. Moro, P. Perazzo, P. Campagnoli, M. Palmeri, L. Palmieri, F. E. Pregliasco

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 01/05/2025

F.TO

Davide Moro